

അഡ്മിഷൻ 2024



The screenshot shows the website header with navigation links: HOME, ABOUT, APPLY ONLINE, LOGIN, HELP DESK, and social media icons for Facebook and WhatsApp. The main banner is green and white, featuring the Malayalam word 'ജാലകം' (Banner) and the text 'ITI ADMISSION 2024'. The central message reads 'APPLY FOR 72 Trades in 104 Govt. ITIs' with a prominent yellow 'APPLY ONLINE' button. Below the button, it says 'Applicants kindly use your own Mobile No & Email Id'. To the right, there is an illustration of three people in a classroom setting with a chalkboard, labeled 'ON JOB TRAININGS'. The Industrial Training Department logo is also present. Below the banner, the text 'Industrial Training Department' is displayed, followed by a paragraph describing the department's objectives: 'Industrial Training Department (ITD), Kerala functions with the major objectives of providing Skill and apprenticeship Training to the youths in Kerala State. To achieve these objectives the ITD runs a variety of skill training programmes in Industrial Training Institutes in the State. It also registers the youth for Apprenticeship training across various establishments in the state.'

പ്രവേശന സഹായി

വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്, കേരളം
സർക്കാർ വ്യാവസായിക പരിശീലന സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക്
2024 - 2025 പരിശീലനവർഷത്തേക്കുള്ള ഓൺലൈൻ
അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവേശന സഹായി

കേരളത്തിലെ 104 ഗവ: ഐ. ടി. ഐ കളിലേയും പ്രവേശനത്തിന് പോർട്ടലിലൂടെ ഒരു അപേക്ഷ മാത്രം സമർപ്പിച്ചാൽ മതിയാകും.

വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രോസ്പെക്ടസ് ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിച്ചതിനു ശേഷം മാത്രം അപേക്ഷ പൂരിപ്പിക്കുക.

പോർട്ടൽ വിലാസം: <https://itiadmissions.kerala.gov.in>



Steps for Filling the Application

1. Registration
2. Fill application
 - a. Personal & qualification details
 - b. Communication details
 - c. Other details
 - d. Document upload
 - e. Self-declaration
3. ITI & Trade choice
4. View application
5. Make payment

6. View & download application

- ആദ്യമായി പോർട്ടൽ സന്ദർശിക്കുന്നവർക്ക് **APPLY NOW** മുഖേനയും, ഒരിക്കൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവർക്ക് **LOGIN** ബട്ടൺ വഴിയും മുന്നോട്ട് പോകാവുന്നതാണ്.
- ഒരിക്കൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവർക്ക് **Already Registered?** ബട്ടൺ വഴി ലോഗിൻ പേജിലേക്കെത്താം.
- ആദ്യമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നവർക്ക് പേര്, മൊബൈൽ നമ്പർ, പോർട്ടലിലേക്കുള്ള പാസ്‌വേഡ് എന്നിവ നൽകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

അപേക്ഷകരുടെ തന്നെ പ്രവർത്തനസജ്ജമായ മൊബൈൽ നമ്പറും ഇ-മെയിൽ വിലാസവും ഉപയോഗിക്കുക

- പത്താം തരം സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉള്ള പ്രകാരം, ഇനിഷ്യലുകൾ സഹിതം പേര് നൽകുക.
 - മൊബൈൽ നമ്പർ നൽകുക. ഇവിടെ നൽകുന്ന മൊബൈൽ നമ്പർ ആയിരിക്കും പോർട്ടലിലെ താങ്കളുടെ യൂസർ നെയിം.
- ഒരു മൊബൈൽ നമ്പർ ഉപയോഗിച്ച് ഒരു അപേക്ഷ മാത്രമേ സമർപ്പിക്കുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.**
- ഇ-മെയിൽ വിലാസം നൽകുക.
 - പാസ്‌വേർഡ് രണ്ട് തവണ നൽകുക
 - തന്നിട്ടുള്ള കാപ്ച കോഡ് നൽകുക

The screenshot shows a 'New Registration' form with the following fields and buttons:

- Applicant Name as in 10th/Equivalent Certificate***: Text input field with placeholder 'ENTER APPLICANT NAME AS IN 10TH/EQUIVALENT CERTIFICATE*'
- Mobile[This is Your UserID]**: Text input field with placeholder 'ENTER MOBILE NUMBER'
- Enter Personal Mobile Number of Candidate**: Instructional text below the mobile field.
- E-Mail Address***: Text input field with placeholder 'Enter Email Address'
- Enter Personal EMail Address of Candidate**: Instructional text below the email field.
- Your Password**: Text input field with placeholder 'Enter Your Password'
- Retype Your Password**: Text input field with placeholder 'Enter Your Password'
- Enter Captcha**: Text input field with placeholder 'Enter Captcha'
- Z0B69Z**: Captcha image
- Register Now**: Blue button
- Already Registered?**: Green button

Register Now ബട്ടൺ അമർത്തിയാൽ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയായി.

രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മൊബൈൽ നമ്പറിലേക്ക് **Successfully Registered** എന്ന് SMS സന്ദേശം ഉടൻ ലഭിക്കുന്നതാണ്. മൊബൈൽ നമ്പർ പാസ്‌വേഡ് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്യാവുന്നതും **അപേക്ഷാസമർപ്പണത്തിന്റെ അവസാന തീയതി വരെ തിരുത്തലുകൾ വരുത്താവുന്നതുമാണ്.** ലോഗിൻ സംബന്ധിച്ച് വരുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് ജാലകം പോർട്ടലിൽ തന്നെ നൽകിയിട്ടുള്ള Helpdesk മെനുവിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ജില്ലാ കോഡിനേറ്റർമാർ മുഖേന പരിഹാരം കാണാവുന്നതാണ്.

അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ ആദ്യ പേജ് ആയ #1 – Personal & Qualification info

തുറന്നുവരും

#1 - Personal & Qualification Info

Select Matric Scheme

Year of Matric Exam Attended

Reg. No. as on Certificate

1. പത്താംതരം/ തുല്യത പഠിച്ച സ്രീം തെരഞ്ഞെടുക്കുക [SSLC, THSLC or Others.] കേരള സംസ്ഥാന സിലബസ് പ്രകാരം പഠിച്ചവർക്ക് മാത്രം SSLC/ THSLC തിരഞ്ഞെടുക്കാം .CBSE തുടങ്ങി മറ്റേത് സ്രീം പഠിച്ചവർക്കും Others തിരഞ്ഞെടുക്കാം.
2. **2013**ലോ അതിന് ശേഷമോ SSLC / THSLC വിജയിച്ചവർ, വിജയിച്ച വർഷവും അതിന് മുൻപ് വിജയിച്ചവർ *Not in list* എന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
3. **2013**ലോ അതിന് ശേഷമോ SSLC / THSLC കേരള സിലബസിൽ പഠിച്ചവർക്ക് റജിസ്റ്റർ നമ്പർ നൽകി ബട്ടൺ അമർത്തിയാൽ മാർക്ക്, പേര്, ജനന തീയതി, മാതാപിതാക്കളുടെ പേര്, ലിംഗം എന്നിവ സ്വയം പൂരിപ്പിക്കപ്പെടുന്നതാണ്

(2018ൽ THSLC വിജയിച്ചവർ *Not in list* തിരഞ്ഞെടുത്ത

THSLC 2018 എന്ന ഒപ്ഷൻ നൽകി മാർക്ക് നേരിട്ട് നൽകേണ്ടതാണ്)

Exam Scheme

5

#1 - Personal & Qualification Info

Select Matric Scheme

Year of Matric Exam Attended

Reg. No. as on Certificate

Applicant Name as in SSLC/SSC*

Date of Birth*

Gender*

Father's Name*

Mother's Name*

Guardian's Name*

10th Pass/Fail

Exam Scheme

Plus 2/VHSE/Other HSS Pass/Fail*

Previously Studied in Govt. ITI, Except SCDD/STDD

Blood Group

Aadhaar Number

Religion*

Caste*

4. തുടർന്ന് പത്താംതരം/ തുല്യത വിജയിച്ചുവോ ഇല്ലയോ എന്ന് തിരഞ്ഞെടുക്കുക
5. ഇതര സിലബസ്സുകളിൽ പഠിച്ചവരും, ഇതര വർഷങ്ങളിൽ വിജയിച്ചവരും മറ്റുള്ളവരും പരീക്ഷ എഴുതിയ എക്സാം സ്കീം തിരഞ്ഞെടുത്ത ശേഷം നേരിട്ട് മാർക്ക് /ഗ്രേഡ് പുരിപ്പിക്കേതാണ്. സർട്ടിഫിക്കറ്റിലുള്ളത് പ്രകാരം പേര്, ജനന തീയതി, ലിംഗം (ആൺ, പെൺ, ഭിന്നലിംഗം), മാതാപിതാക്കളുടെ പേര്, രക്ഷാകർത്താവിന്റെ പേര് എന്നിവ പുരിപ്പിക്കുക.
6. +2 / ഹയർസെക്കന്ററി / വി.എച്.എസ്.സി / ടെക്നിക്കൽ ഹയർ സെക്കന്ററി വിജയിച്ചുവോ ഇല്ലയോ എന്ന് തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
7. ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ ഐ. ടി. ഐയിൽ പഠിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ YES നൽകി പ്രസ്തുത ഐ.ടി.ഐയുടെ പേര് തിരഞ്ഞെടുക്കുക. (ആദ്യമായി പ്രവേശനം നേടുന്നവർ ഇല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ മാത്രമെ ഒരിക്കൽ പഠിച്ചവരെ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.)
8. ബ്ലഡ് ഗ്രൂപ്പ്. നൽകുക
9. ആധാർ നമ്പർ (12 അക്കം) നൽകുക
10. മതം തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
11. ജാതി തിരഞ്ഞെടുക്കുക.

ലിസ്റ്റിൽ ലഭ്യമല്ലാത്ത ജാതികളിലുൾപ്പെടുന്നവർക്ക്

Other SC, Other ST, Other OBC, Other OBH, Other OBX, General/OC

എന്നിവയിൽ അനുയോജ്യമായത് തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്

ഈ പേജിലെ എല്ലാ വിവരങ്ങളും നൽകിയതിന് ശേഷം ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് അടുത്ത പേജിലേക്ക് പോകേണ്ടതാണ്

SAVE & Fill Communication Info

രണ്ടാം പേജിൽ (#2 – Communication Info) ആശയവിനിമയത്തിനുള്ള വിവരങ്ങളാണ് നൽകേണ്ടത്.

#2 - Communication Info

Permenant Address* <input type="text" value="Enter Permenant Address*"/>	Pin Code* <input type="text" value="ENTER PIN CODE"/> Post Office* <input type="text" value="Select Post Office"/>	
Communication Address* <input type="checkbox"/> Copy Above <input type="text" value="Enter Communication Address*"/>	Pin Code* <input type="text" value="ENTER PIN CODE"/> Post Office* <input type="text" value="Select Post Office"/>	
E Mail Address* <input type="text" value="renilmohan@gmail.com"/>	Guardian Mobile Number* <input type="text" value="ENTER GUARDIAN MOBILE NUMBER"/>	Mobile* <input type="text" value="9037553936"/>

Edit Personal & Qualification Info
SAVE & Fill Other Info

- സ്ഥിരം വിലാസവും ആശയവിനിമയത്തിനുള്ള വിലാസവും നൽകാം.
- രണ്ടും ഒന്നുതന്നെ ആണെങ്കിൽ കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ അഡ്രസ്സിന് സമീപമുള്ള ചെക്ക് ബോക്സിൽ ഒരു തവണ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ മതിയാകും.
- രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുമ്പോൾ നൽകിയ മൊബൈൽ നമ്പർ ഇ-മെയിൽ വിലാസം എന്നിവയ്ക്ക് പുറമെ **രക്ഷിതാവിന്റെ മൊബൈൽ നമ്പർ കൂടി നൽകേണ്ടതാണ്.**

ഈ പേജിലെ എല്ലാ വിവരങ്ങളും നൽകിയതിന് ശേഷം ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് അടുത്ത പേജിലേക്ക് പോകേണ്ടതാണ്

SAVE & Fill Other Info

മുന്നാമത്തെ പേജിൽ (#3 – Other Info) പ്രത്യേക സംവരണാനുകൂല്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണ്.

The screenshot shows a form titled '#3 - Other Info' with the following fields and callouts:

- 12:** Javan Category dropdown menu.
- 13:** NCC Certificate dropdown menu.
- 14:** State Youth Festival dropdown menu.
- 15:** Belongs to Reserved Block? checkbox.
- 16:** Nativity Certificate No* and Issuing Authority* text input fields.
- 17:** Are you a Certified NSS Volunteer? radio buttons (Yes/No).

12. ജവാനോ ജവാന്റെ ആശ്രിതനോ. (പ്രോസ്പെക്റ്റസ് പരിശോധിച്ച് ശരിയായ സെലക്ഷൻ നടത്തുക. ജില്ലാ സൈനിക ബോഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃക നൽകിയിരിക്കുന്നു)

13. എൻ.സി.സി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. (മാതൃക നൽകിയിരിക്കുന്നു)

14. സംസ്ഥാന യുവജനോത്സവത്തിൽ ഒന്നോ രണ്ടോ സ്ഥാനങ്ങൾ. (ഗ്രേഡുകൾക്ക് പ്രത്യേകം മാർക്ക് ഇല്ല, സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാനങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ ഉള്ളൂ)

15. പ്രത്യേക പരിഗണന നൽകുന്നതിന് സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ബ്ലോക്കിൽ നിന്നുള്ളവർ. സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ കൂടി നൽകുക. (പ്രസ്തുത ബ്ലോക്ക് പരിധിയിൽ ജനിച്ചവർക്കും 5 വർഷമോ അതിൽ അധികമോ ആയി താമസിക്കുന്നവർക്കും സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പിന്തുണയോടെ അവകാശപ്പെടാം. ബ്ലോക്കുകളുടെ പട്ടിക പ്രോസ്പെക്റ്റസിൽ പരിശോധിക്കുക)

16. EWS: മുന്നോക്കവിഭാഗങ്ങളിലെ (മറ്റ് സംവരണങ്ങൾക്ക് അർഹരല്ലാത്തവരിലെ) സാമ്പത്തികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്നവർക്ക് ഈ സംവരണത്തിന് അർഹതയുണ്ട്. റവന്യൂ അധികാരികളിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ കൂടി നൽകുക.

17. NSS സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നേടിയിട്ടുള്ള അപേക്ഷകർ ടി വിവരം കൂടി അപേക്ഷയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

Special Reservation Category

<input type="checkbox"/> Yes Differently-abled (Blind, Deaf, Locomotor Disability, Autism, Learning Disability, Mental Illness) [GO No. 725/2019/LBR dtd. 20.06.19] മിന്നശേഷിയുള്ളവർ (അന്ധൻ, ബധിരർ ലോക്കോമോട്ടർ ഡിസെബിലിറ്റി, ഓട്ടിസം, പഠന വൈകല്യം, മാനസിക രോഗം) [GO No.726/2019/LBR dtd. 20.06.19]	18
<input type="checkbox"/> Yes Refugees/Descendants (Myanmar, Sreelanka, Uganda)/Children of the dead/missing in the OKHI disaster 2017 ബർമ്മ,ശ്രീലങ്ക എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്ന് 01.06.1963-ലോ അതിന് ശേഷമോ പുറത്താക്കപ്പെട്ടവർ/പിൻഗാമികൾ / ഉഗാണ്ടയിൽനിന്ന് പുറത്താക്കപ്പെട്ടവർ/പിൻഗാമികൾ. 2017 വർഷം ഓഖി ദുരന്തത്തിൽ മരണമടയുകയോ കാണാതാവുകയോ ചെയ്ത മത്സ്യത്തൊഴിലാളികളുടെ മക്കൾ. (സ.ഉ (കൈ)നം.26/2018/ തൊഴിൽ, തീയതി 15.05.2018)	19
<input type="checkbox"/> Yes Scout/Guide received President Badge പ്രസിഡന്റിന്റെ ബാഡ്ജ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള സ്കൗട്ട്/ഗൈഡുകൾ	20
<input type="checkbox"/> Yes The inmates in the authorized orphanage അംഗീകൃത അനാഥാലയത്തിലെ അന്തേവാസികൾ	21
<input type="checkbox"/> Yes Passed from the Technical High School (THS) ടെക്നിക്കൽ ഹൈസ്കൂളിൽ (ടിഎച്ച്എസ്) പഠിച്ചവർ	22
<input type="checkbox"/> Yes Sports Quota സ്പോർട്സ് ക്വാട്ട	23
<input type="checkbox"/> Yes Qualified inmates of Juvanile Justice/After Care Home Under Social Justice Department സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള ജൂവനൈൽ ജസ്റ്റിസ് ഹോമിലെയും/ആപ്പർ കെയർ ഹോമിലെയും യോഗ്യരായ അന്തേവാസികൾ	24
<input type="checkbox"/> Yes Anglo Indian ആംഗ്ലോ ഇന്ത്യൻ	25
<input type="checkbox"/> Yes Lakshwadeep/Andamaan/Minicoi Inhabitants ലക്ഷദ്വീപ്/ആന്മാൻ/മിനിക്കോയി നിവാസികൾ	26
<input type="checkbox"/> Yes Linguistic Minority(Tamil/Kannada)[GO (Rt) 723/2019/LBR dtd 20.06.19] ഭാഷാ ന്യൂനപക്ഷം(തമിഴ്/കന്നഡ)	27

18. ഭിന്നശേഷിക്കാർ (മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം)
19. 2017ലെ ഓഖി ദുരന്തത്തിൽ കാണാതായ / മരിച്ച മത്സ്യത്തൊഴിലാളികളുടെ മക്കൾ. മ്യൂന്മാർ, ശ്രീലങ്ക, ഉഗാണ്ട എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്ന് പുറത്താക്കപ്പെട്ടവർ / അവരുടെ സന്താനങ്ങൾ
20. രാഷ്ട്രപതിയിൽ നിന്നും സ്കൗട്ട് / ഗൈഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിച്ചവർ (ഗവർണ്ണറിൽ നിന്നും ലഭിച്ചവരല്ല. മാതൃക നൽകിയിരിക്കുന്നു)
21. സർക്കാർ അംഗീകൃത അനാഥാലയത്തിലെ അന്തേവാസി.
22. സർക്കാർ ടെക്നിക്കൽ ഹൈസ്കൂളിൽ (THS) THSLC പഠിച്ചവർ.
23. സ്പോർട്സ് കോട്ട: സ്പോർട്സ് കോട്ടയിലുള്ള പ്രവേശനത്തിന് ജില്ലാ സ്പോർട്സ് കൗൺസിലുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.
24. സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിന് കീഴിലെ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അന്തേവാസികൾ
25. ആംഗ്ലോ ഇന്ത്യൻ
26. ലക്ഷദ്വീപ്, ആന്തമാൻ, മിനിക്കോയി, മാഹി നിവാസികൾ.
27. ഭാഷാ ന്യൂനപക്ഷം (തമിഴ് / കന്നട)

ഈ പേജിലെ എല്ലാ വിവരങ്ങളും നൽകിയതിന് ശേഷം

ബട്ടൺ

SAVE & Upload Documents(If Necessary)

ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് അടുത്ത പേജിലേക്ക് പോകേണ്ടതാണ്

നാലാമത്തെ പേജിൽ (#4 – File & Document upload) അനുബന്ധ രേഖകൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.



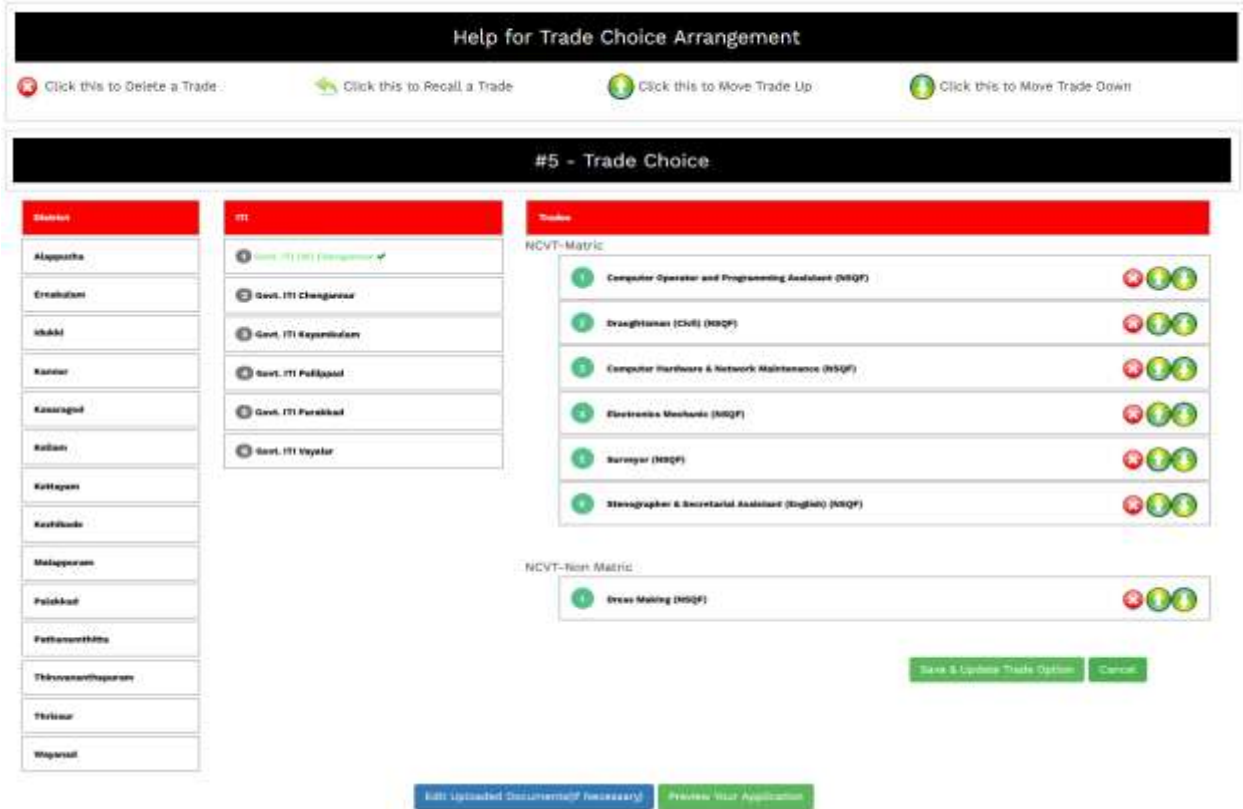
- അപേക്ഷയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകളുടെ **200Kb** യിൽ അധികരിക്കാത്തവ (**PDF ഫോർമാറ്റുകൾ മാത്രം**) അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- ഓരോ രേഖയ്ക്കും പ്രത്യേകം **Choose File** ബട്ടൺ ഉണ്ടായിരിക്കും.
- ഒരിക്കൽ നൽകിയ ഫയലുകൾ താഴെ അപ്ലോഡഡ് ഡോക്യുമെന്റ്സ് എന്ന ശീർഷകത്തിൽ കാണാം









ഈ പേജിലെ എല്ലാ വിവരങ്ങളും നൽകിയതിന് ശേഷം ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് അടുത്ത പേജിലേക്ക് പോകേണ്ടതാണ്

SAVE & Opt Your Trade Choice

Trade Choice



- കേരളത്തിലെ എല്ലാ ജില്ലകളും നൽകിയിരിക്കും.
- ***അപേക്ഷിക്കാൻ താൽപര്യപ്പെടുന്ന ജില്ലയിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ആ ജില്ലയിലെ എല്ലാ ഐ.ടി.ഐകളുടെയും പേര് കാണാം.
- ഐ.ടി.ഐ. ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ അവിടുത്തെ എല്ലാ ട്രേഡുകളും കാണാം.
- അവയെ **അപേക്ഷകന്റെ താൽപര്യർത്ഥം മുൻഗണന ക്രമത്തിൽ ക്രമപ്പെടുത്തുക.**
- ട്രേഡിന്റെ പേരിൽ മൗസ് ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് പിടിച്ച് മുകളിലേക്കോ താഴേക്കോ നീക്കിയും അല്ലെങ്കിൽ ക്ലിക്ക്  ചെയ്യുകൊണ്ടും ട്രേഡുകളെ മുൻഗണനക്രമത്തിൽ ക്രമപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്
- ആവശ്യമില്ലാത്ത ട്രേഡുകളെ  ക്ലിക്ക് ചെയ്യുകൊണ്ട് ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്.
- ഒരിക്കൽ ഒഴിവാക്കിയ ട്രേഡിനെ വീണ്ടും  ക്ലിക്ക് ചെയ്യുകൊണ്ട് തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്
- ട്രേഡുകളെ തിരഞ്ഞെടുത്തതിന് ശേഷം  ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക തുടർന്ന് മറ്റ് ഐ ടി ഐ കളിൽ അപേക്ഷ നൽകുന്നതിന് *** മുതൽ വീണ്ടും ചെയ്യുക.
- തിരഞ്ഞെടുത്ത ട്രേഡുകളെ ഒഴിവാക്കി പുതുതായി ചെയ്യുന്നതിന് ബട്ടൺ  ക്ലിക്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്

 **ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് അപേക്ഷിച്ച സ്ഥാപനങ്ങളും ട്രേഡുകളും അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ പ്രിന്റ്ഔട്ടിൽ കാണാവുന്നതാണ്.**

#5 - Self Declaration

I hereby declare that all the particulars furnished in this application are true, correct and complete to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false or incorrect or ineligibility being detected, my candidature will be cancelled, without assigning any reasons thereof.

PREVIOUS SUBMIT

സത്യപ്രസ്താവനയുടെ ടിക് ബോക്സ് തിരഞ്ഞെടുത്ത ശേഷം സമർപ്പിക്കുക അപേക്ഷാ ഫീസ് ആയ നൂറു രൂപ അടയ്ക്കുന്നതോടെ മാത്രമേ അപേക്ഷാ സമർപ്പണം പൂർത്തിയാവുന്നുള്ളൂ.

Online Payment

Payee Name* PRAVEER KUMAR DEV P	Flat/Block/Premises /Building Details* ASOK, PALLIKKARA,PERUMTHIRUTHY	Road/Street Details* ELATHUR
Area/ Locality Town/City/District Details* KOZHIKODE,KERALA,INDIA	PIN CODE 673303	Mobile No. 8075446645

Amount to Pay **₹100**

Pay Now

- മേക്ക്-പേയ്മെന്റ് വിന്റോ സെലക്റ്റ് ചെയ്താൽ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷാ ഫീസ് അടയ്ക്കാം.
- സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റിന്റെ ഇ-ട്രഷറി മുഖേനയാണ് പണമടയ്ക്കുന്നത്.
- 100 രൂപ ഫീസ് മാത്രം നൽകി ഒറ്റ അപേക്ഷയിൽ തന്നെ വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള എത്ര ഐ ടി ഐ കളിൽ വേണമെങ്കിലും അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്..
- ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ പണം ഒരിക്കൽ അടയ്ക്കാൻ ശ്രമിച്ചു പരാജയപ്പെട്ടാൽ, പിന്നീട് 24 മണിക്കൂറിന് ശേഷം മാത്രമേ അടയ്ക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് പണം കുറയുകയും രശീതി ലഭിക്കതെ വരുകയും ചെയ്താൽ, 24 മണിക്കൂർ സമയത്തിനകം പണം തിരികെ അക്കൗണ്ടിൽ വരികയോ രശീതി ലഭിക്കുകയോ ചെയ്യും.

❖ **ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയിൽ മുഴുവൻ വിവരങ്ങളും നൽകി പേയ്മെന്റ് നടത്തിയാൽ മാത്രമേ അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട് എടുക്കുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ**

❖ **ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ പൂർത്തിയാക്കി കഴിഞ്ഞാൽ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള തൊട്ടടുത്തുള്ള ഗവണ്മെന്റ് ഐ ടി ഐ യിൽ പ്രിന്റ്**

ഒഫീഷ്യൽ വെബ്സൈറ്റിലും ജാലകം പോർട്ടലിലും പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.)എത്തി വെരിഫിക്കേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ചാൽ മാത്രമേ അപേക്ഷ പൂർണ്ണമാകൂ.

- ❖ മൊബൈൽ നമ്പർ, പാസ്‌വേഡ് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്യാവുന്നതും തൊട്ടടുത്ത സർക്കാർ ഐ ടി ഐ യിൽ എത്തി അപേക്ഷ വെരിഫിക്കേഷൻ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനു മുൻപ് വരെ തിരുത്തലുകൾ വരുത്താവുന്നതുമാണ്.
- ❖ അപേക്ഷ സംബന്ധിച്ച് വരുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് ജില്ലാ കോഡിനേറ്റർമാർ മുഖേന പരിഹാരം കാണാവുന്നതാണ്.